

Penerapan E-Finger Di Lingkungan Pemerintah Kota Gorontalo

Sinta Suleman, Roys Pakaya, Ruly Sutrisno Sinukun

Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Ichsan Gorontalo

Jl. Drs. Achmad Nadjamuddin No.17, Dulalowo Tim., Kota Tengah, Kota Gorontalo, Gorontalo 96135

Email: rulysinukun@gmail.com

ABSTRAK

Kualitas pada sebuah Instansi sangat dipengaruhi oleh Kinerja. Ini menjadi salah satu tolak ukur akan baik buruknya sebuah instansi. Disiplin yang baik akan membuat kinerja menjadi baik pula. Disiplin ini terbagi atas dua bagian yaitu disiplin datang sesuai waktu yang ditentukan dan disiplin pulang. Waktu datang atau pulang memang menjadi salah satu tolak ukur akan kinerja para pegawai dalam hal ini adalah Aparatur Sipil Negara (ASN). Dalam lingkungan kerja sering terjadi pelanggaran terhadap kedisiplinan. Dengan menggunakan absensi yang manual membuat beberapa oknum ASN banyak melakukan pelanggaran. Walau datang terlambat tetap absen dan ditulis datang tepat waktu atau datang sebelum waktunya. Ini mengakibatkan data absensi tertulis bagus namun kenyataannya kantor masih belum ramai. Dengan menggunakan aplikasi yang berbasis web yang diberi nama e-finger akan menjawab masalah yang ada. Dimana para ASN harus melakukan absensi di wilayah OPD masing-masing dengan menggunakan sidik jari. Seperti yang kita ketahui bersama bahwa sidik jari ini bersifat unik dimana tidak akan ada manusia dengan sidik jari yang sama antara satu dengan yang lainnya. Sehingga para ASN di lingkungan kota gorontalo, akan datang dan pulang kantor sesuai waktunya. Dan kualitas layanan dan kinerja akan lebih baik.

Kata kunci: Aplikasi, e-Finger, PHP, MySQL

ABSTRACT

Quality in an agency is strongly influenced by performance. This is one of the benchmarks for the good or bad of an institution. Good discipline will make a good performance too. This discipline is divided into two parts, namely the discipline of coming according to the specified time and the discipline of going home. The time to come or go is indeed one of the benchmarks for the performance of employees in this case is the State Civil Apparatus (ASN). In the work environment there are often violations of discipline. By using manual attendance, several ASN officers commit many violations. Even if you arrive late, you are still absent and it is written that you arrive on time or arrive before the time. This resulted in good written attendance data but in reality the office was still not crowded. By using a web-based application called e-finger will answer the existing problems. Where ASN must perform attendance in their respective OPD areas using fingerprints. As we all know that this fingerprint is unique in that there will be no human with the same fingerprint with one another. So that the ASN in the Gorontalo city environment, will come and go home from work on time. And the service quality and performance will be better.

Keywords: Application, e-Finger, PHP, MySQL

PENDAHULUAN

Teknologi Informasi mengalami perkembangan yang pesat beberapa tahun terakhir. Dan ini memberikan dampak yang baik buat sebuah pekerjaan. Dampak yang paling dirasakan terkait kemajuan teknologi ini adalah pada sebuah instansi negeri maupun instansi swasta.

Kualitas pada sebuah Instansi sangat dipengaruhi oleh Kinerja. Ini menjadi salah satu tolak ukur akan baik buruknya sebuah instansi.

Disiplin yang baik akan membuat kinerja menjadi baik pula. Disiplin ini terbagi atas dua bagian yaitu disiplin datang sesuai waktu yang ditentukan dan disiplin pulang. Waktu datang atau pulang memang menjadi salah satu tolak ukur akan kinerja para pegawai dalam hal ini adalah Aparatur Sipil Negara (ASN). Dalam lingkungan kerja sering terjadi pelanggaran terhadap kedisiplinan. Dengan menggunakan absensi yang manual membuat beberapa oknum ASN banyak melakukan pelanggaran. Walau datang terlambat

tetap absen dan ditulis datang tepat waktu atau datang sebelum waktunya. Ini mengakibatkan data absensi tertulis bagus namun kenyataannya kantor masih belum ramai. Dengan menggunakan aplikasi yang berbasis web yang diberi nama e-finger akan menjawab masalah yang ada. Dimana para ASN harus melakukan absensi di wilayah OPD masing-masing dengan menggunakan sidik jari. Seperti yang kita ketahui bersama bahwa sidik jari ini bersifat unik dimana tidak akan ada manusia dengan sidik jari yang sama antara satu dengan yang lainnya. Sehingga para ASN dilingkungan kota gorontalo, akan datang dan pulang kantor sesuai waktunya. Dan kualitas layanan dan kinerja akan lebih baik.

METODE

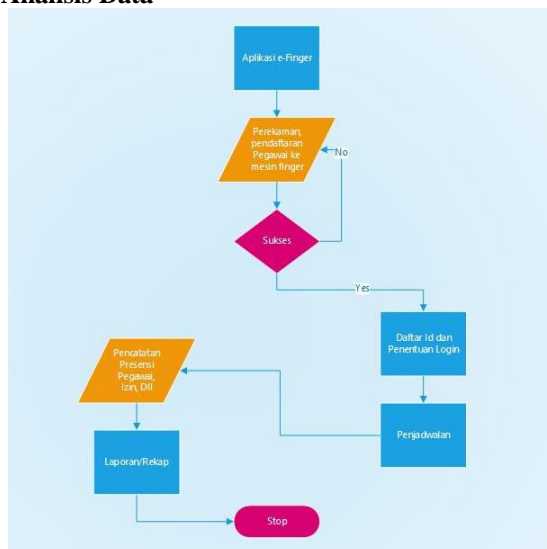
1. Lokasi dan Waktu Penelitian

Dalam penelitian kali ini penulis melakukan penelitian di Seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD), Kota Gorontalo. Penulis melakukan penelitian selama 3 bulan, terhitung dari bulan November sampai Januari 2022.

2. Metode Pengumpulan Data

Pada penelitian ini, penulis melakukan pengumpulan data dengan metode wawancara. Data yang didapatkan oleh penulis adalah data hasil wawancara dengan Badan kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Gorontalo.

3. Analisis Data



Gambar 1. Alur Sistem e-Finger

Alur Sistem e-finger bisa dilihat pada gambar 1 yang mana menjelaskan terkait alur, dimana:

- Proses pertama adalah proses perekaman, proses perekaman dilakukan dengan mendaftarkan sidik jari dan wajah dari masing-masing pegawai serta mensinkronasikan PIN ke dalam aplikasi e-Finger
- Menentukan template jadwal pada masing-masing pegawai, template jadwal akan melekat sepenuhnya ke pegawai dan berlaku sampai waktu yang ditentukan
- Proses bisnis e-Finger akan berjalan sebagaimana biasanya
- Proses pembuatan laporan dapat dilakukan realtime Hak Akses

Hak Akses untuk administrator :

- Dashboard
Pada halaman dashboard, Admin dapat melihat peta mesin yang telah terdaftar pada aplikasi, presentasi kehadiran pada masing-masing OPD pada hari tersebut, jadwal masuk – keluar, serta perhitungan jam kerja
- Presensi
List presensi disajikan dalam 2 bentuk, yaitu tampilan list dan kalender
- Verifikasi Ijin dan sanggah Pegawai
Verifikasi digunakan untuk melakukan Verifikasi ijin pegawai yang telah diajukan. Ijin dan sanggah pegawai berfungsi untuk mengajukan ijin pegawai apabila berhalangan hadir pada hari tertentu, serta untuk dilakukan proses verifikasi oleh masing-masing admin OPD selanjutnya akan diverifikasi Kembali oleh BKPP yang bertanggung jawab untuk memverifikasi.
- Jadwal Pegawai
 - Template Jadwal (Shift)
Template digunakan untuk menambah dan mengubah template jadwal yang akan digunakan oleh pegawai
 - Hari Libur Pegawai
Hari libur pegawai digunakan untuk mengatur hari libur baik cuti bersama pada periode tersebut.
- Referensi
 - Pegawai
Pegawai digunakan untuk melihat list pegawai yang terdaftar sebagai PNS sah yang ada pada lingkungan Pemerintah Kota Gorontalo
 - Kategori Dispensasi

Kategori dispensasi adalah referensi untuk menentukan dispensasi apa saja yang terdapat pada sistem

- Manajemen Laporan
 - Laporan Presensi
Laporan Presensi digunakan untuk mencetak data presensi seluruh pegawai
 - Laporan Ijin Pegawai
Laporan ijin pegawai digunakan untuk mencetak data ijin pegawai
- Mesin Sidik Jari
Modul ini untuk melihat pegawai yang terdaftar pada tiap mesin

Hak Akses untuk Admin OPD :

- Dashboard
Pada halaman dashboard, admin OPD dapat melihat jadwal masuk – keluar, serta perhitungan jam kerja
- Presensi
List presensi disajikan dalam 2 bentuk, yaitu tampilan list dan diagram
- Ijin Pegawai
Ijin pegawai berfungsi untuk mengajukan ijin pegawai apabila berhalangan hadir pada hari tertentu, serta untuk dilakukan proses verifikasi oleh masing-masing admin OPD yang bertanggung jawab untuk memverifikasi
- Daftar Pegawai
Daftar pegawai digunakan untuk melihat list pegawai yang terdaftar pada OPD tersebut
- Manajemen Laporan
 - Laporan Presensi
Laporan Presensi digunakan untuk mencetak data presensi seluruh pegawai yang terdaftar pada OPD tersebut
 - Laporan Ijin Pegawai
Laporan ijin pegawai digunakan untuk mencetak data ijin pegawai yang terdaftar pada OPD tersebut

HASIL DAN PEMBAHASAN

Berikut ini tampilan dari aplikasi e-finger:

1. Halaman Login



Gambar 3. Halaman Login Admin

Halaman “Log In” dimana Admin harus memasukkan Username dan Password. Klik button ‘LOG IN’ untuk mengakses halaman selanjutnya.

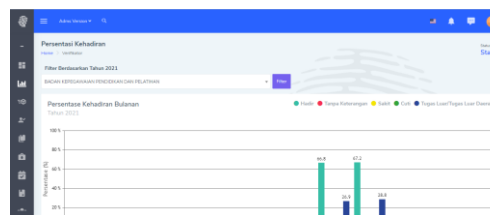
2. Halaman Dashboard



Gambar 4. Halaman Dashboard

Pada halaman ini terdapat informasi tentang website ini. Admin juga akan dihadapkan menu pilihan untuk melihat siapa saja yang telah mengajukan form izin dan sanggahan. Admin juga dapat melihat daftar member website ini. Dan juga admin dapat logout untuk keluar dari halaman ini dan kembali ke halaman login.

3. Halaman Persentase Kehadiran



Gambar 5. Halaman Persentase Kehadiran

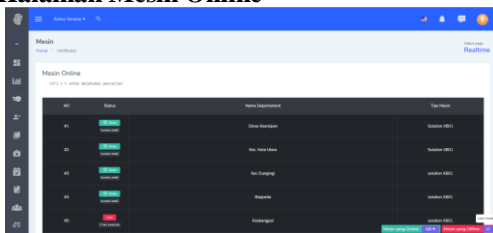
Pada halaman ini admin dapat melihat persentase aktivitas pegawai di OPD setiap bulan. Adapun beberapa persentase aktivitas yang dapat dilihat yaitu:

- Persentase Pegawai hadir

- Persentase Pegawai tanpa keterangan
- Persentase Pegawai Sakit
- Persentase Pegawai Cuti
- Persentase Pegawai DL/DLD

Halaman grafik digunakan untuk melihat data presensi dari seorang pegawai dalam satu bulan. Terdapat grafik untuk memudahkan operator dalam melihat data dosen yang di pilih tersebut

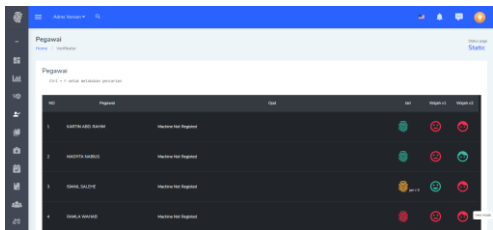
4. Halaman Mesin Online



Gambar 6. Halaman Mesin Online

Pada halaman ini, admin dapat melihat peta mesin yang telah terdaftar pada aplikasi e-Finger dan admin dapat melihat aktivitas mesin finger secara realtime. Dengan adanya fitur ini dapat diketahui aktivitas mesin yang terpasang di OPD baik mesin yang online dan offline.

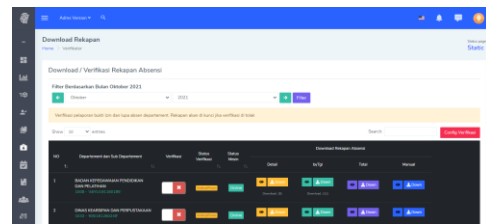
5. Halaman Pegawai



Gambar 7. Halaman Data finger pegawai

Halaman ini menampilkan data finger (sidik jari) dan data pengenalan wajah pegawai. Untuk melakukan pencarian data pegawai dengan menekan kombinasi keyboard (ctrl + F) lalu ketikkan keyword nama dari pegawai yang dicari datanya.

6. Halaman Download Rekap



Gambar 8. Halaman Download Rekap

Salah satu fitur yang menjadi keunggulan efinger adalah bisa merekam aktivitas pegawai misalnya mengecek kehadiran, kapan waktu pegawai datang dan pulang pada hari kerja. Fitur ini sangat berguna bagi para pimpinan OPD untuk mengetahui detail aktivitas pegawai. Berikut Langkah-langkah mendownload rekapan kehadiran pegawai:

1. Log in ke Efinger melalui browser (<https://efinger.bkpp.gorontalo.go.id/Admin/Login>) disarankan diakses melalui PC / Laptop.
2. Masukkan user dan password
3. Pada layar monitor sebelah kiri pada bagian Admin klik download/verifikasi rekapan
4. Pilih bulan dan tahun
5. Lalu klik filter
6. Untuk melihat rekapan klik lihat detail
7. Akan tampil daftar rekapitulasi yang telah dibuat sebelumnya. Perhatikan gambar dibawah ini

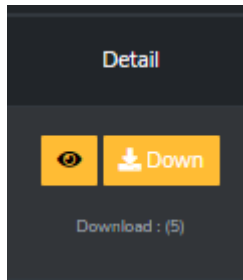
DAFTAR REKAPITULASI ABSENSI PEGAWAI NEGERI SIPIL
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOTA GORONTALO
SELANG BULAN OKTOBER TAHUN 2021

* Ket : TK = Tanpa Keterangan, SAP = Tidak Absen Pagi, TAN = Tidak Absen Sore, SAS = Suku Absen Sore, C = Cuti, TLD = Tidak Lupa Daurat, TL = Tidak Lupa, TMKP = Tidak Mengikuti Kegiatan/Peringatan

No. Nama Pegawai	1		2		3		4		5		6		7		8	
	Bulan	Pulang	Bulan	Pulang	Bulan	Pulang	Bulan	Pulang	Bulan	Pulang	Bulan	Pulang	Bulan	Pulang	Bulan	Pulang
001 HENDRIKA	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP
002 HENDRIKA	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP
003 ALMA	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP
004 HENDRIKA	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP
005 HENDRIKA	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP
006 HENDRIKA	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP
007 HENDRIKA	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP
008 HENDRIKA	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP
009 HENDRIKA	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP
010 HENDRIKA	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP	08/10/21	SAP

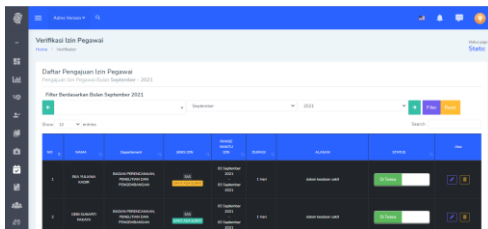
Gambar 9. Halaman Lihat Rekap

8. Untuk mendownload Rekapan kehadiran atau absensi silahkan klik download pada kolom detail seperti pada gambar dibawah ini



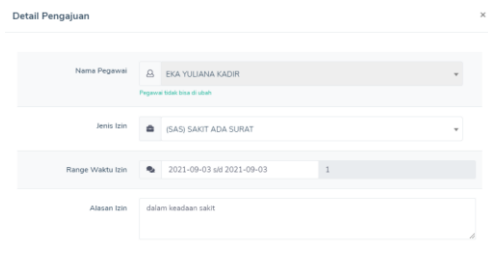
Gambar 10. Halaman Action Download Rekapan

7. Halaman Verifikasi Izin Pegawai



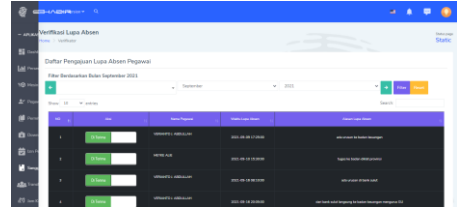
Gambar 11. Halaman Verifikasi Izin Pegawai

Halaman Verifikasi dan Ijin pegawai berfungsi untuk mengajukan ijin pegawai apabila berhalangan hadir pada hari tertentu, serta untuk dilakukan proses verifikasi oleh masing-masing admin OPD yang bertanggung jawab untuk memverifikasi. Untuk detail pengajuan izin pegawai dapat dilihat pada gambar 12 di bawah ini.



Gambar 12. Halaman Detail Pengajuan Izin Pegawai

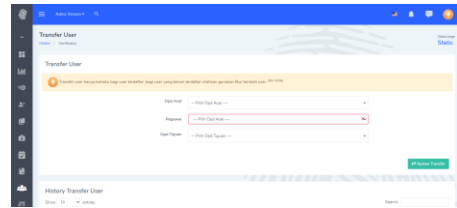
8. Halaman Verifikasi Sanggah Kehadiran



Gambar 13. Halaman Verifikasi Sanggah Kehadiran

Pada halaman ini admin BKPP memiliki akses untuk menerima atau menolak sanggah kehadiran pegawai yang diajukan oleh operator masing-masing OPD berdasarkan bukti yang telah diverifikasi oleh pihak BKPP sebagai verifikator.

9. Halaman Transfer User



Gambar 14. Halaman Transfer User

Halaman ini berfungsi untuk melakukan transfer data finger atau wajah pegawai. Jika terjadi mutasi, bagi pegawai yang sudah melakukan perekaman tidak perlu lagi melakukan perekaman ulang di OPD yang baru karena dengan fitur ini data pegawai akan di transfer secara realtime melalui aplikasi e-Finger.

SIMPULAN

Aplikasi dibuat dengan mempertimbangkan aturan yang berlaku untuk memaksimalkan kinerja ASN. Dengan aplikasi ini tidak akan ada lagi pekerjaan yang menumpuk hanya karena pegawainya terlambat datang.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Ketentuan pelaksanaan peraturan pemerintah nomor 46 tahun 2011 tentang penilaian prestasi kerja pegawai negeri sipil oleh Badan Kepegawaian Negara
- [2] Tanbiroh, R. T., Putri, N. M., & Sofyan, D. M. (2016). Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Capaian Kinerja Berbasis Android Pada Pada Pusat Pelaporan Dan Analisis Transaksi Keuangan. In *Seminar Nasional Teknologi Informasi dan Multimedia 2016* (pp. 6–7)